



ประกาศเทศบาลตำบลนายาง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๗)

ด้วยเทศบาลตำบลนายาง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลนายาง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

เทศบาลตำบลนายาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

โอนครั้งที่ 17

หน้า 1/3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุ ยานพาหนะ และขนส่ง		46,000.00	51,200.00	11,000.00 (-)	40,200.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่อง คอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิ การใช้งานภายใน สำนักงาน ประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ที่ ถูกต้องตาม กฎหมาย	0.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งาน ภายในสำนักงาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานวางแผน สถิติและ วิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,356,000.00	193,420.00	9,000.00 (-)	184,420.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมจัดการ สำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ตามกฎหมาย	0.00	0.00	9,000.00 (+)	9,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / -เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อชุดโปรแกรมจัดการสำนักงาน แบบที่ 3 ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม

- เหตุผลและความจำเป็น ด้วยกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ซึ่งต้องเชื่อมโยงกับระบบหน่วยงานอื่นๆ เช่น ระบบของสำนักงบประมาณ ระบบของรัฐสภา เป็นต้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้รวดเร็วและรองรับซอฟต์แวร์สมัยใหม่ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาชุดโปรแกรมสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ดังนั้น เทศบาลตำบลนาขางจึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....^{๕๐๙}.....

(นางยุวดี กลั่นยิ่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบสถานะการคลังแล้ว มีงบประมาณเพียงพอ
เห็นควรให้ออเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ



(ลงชื่อ).....

(นางสาววันเพ็ญ ยงภูมิพุดธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรอนุมัติให้ออเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา สุภาชาติ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

4. การอนุมัติ

4.1 สถาเทศบาลตำบลนาอาจ

- มีมติอนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาอาจ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2569 เมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาอาจ

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

เทศบาลตำบลนายาง อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

โอนครั้งที่ 17

หน้าที่ 1/4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการ โยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุ คอมพิวเตอร์		50,000.00	40,010.00	40,000.00 (-)	10.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ	200,000.00	6,400.00	40,000.00 (+)	46,400.00	กองคลัง โอนเพิ่ม 40,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,306,000.00	789,796.79	120,000.00 (-)	669,796.79	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ	200,000.00	46,400.00	120,000.00 (+)	166,400.00	กองคลัง โอนเพิ่ม 120,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานโยธา	108,000.00	50,000.00	50,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ	200,000.00	166,400.00	50,000.00 (+)	216,400.00	กองคลัง โอนเพิ่ม 50,000.- บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการ โยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายข้าง ประปาหนองข้าวนก หมู่ที่ 5 ต.เขาใหญ่ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	4,900,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็น ประโยชน์แก่ องค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ	200,000.00	216,400.00	40,000.00 (+)	256,400.00	กองคลัง โอนเพิ่ม 40,000.- บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม

- เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพิ่ม
- กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ) _____
(นางสาววันเพ็ญ ยงภูมิพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบสถานะการคลังแล้ว มีงบประมาณเพียงพอ
เห็นควรให้โอนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) _____
(นางสาววันเพ็ญ ยงภูมิพุทธา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา สุภาชาติ)

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาล

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ)

ตำแหน่ง

นายกเทศมนตรีตำบลนาบาง

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายโสภณ พรสมบูรณ์ศิริ)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569
เทศบาลตำบลนายาง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ 17

หน้าที่ 1/2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		842,000.00	395,600.00	5,000.00 (-)	390,600.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	4,800.00	1,190.00	5,000.00 (+)	6,190.00	กองสวัสดิการสังคม โอนเพิ่ม 5,000.- บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม

- เหตุผลและความจำเป็น เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้มีคงเหลือไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ เพิ่ม
- กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายศรรัชย์ พาหุกาญจน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบสถานะการคลังแล้ว มีงบประมาณเพียงพอ
เห็นควรให้ออเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรอนุมัติให้ออเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

- อนุมัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสาววันเพ็ญ ยงภูมิพuthา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ) 

(นายอนุชา สุภาพิต)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ) 

(นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาบาง

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569
เทศบาลตำบลนายาง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ 17

หน้าที่ 1/6

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	1,500,000.00	1,040,440.00	108,000.00 (-)	932,440.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อย กว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	108,000.00 (+)	108,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11 เดือนพฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	1,500,000.00	932,440.00	18,000.00 (-)	914,440.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA	0.00	0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 3 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	1,500,000.00	914,440.00	8,900.00 (-)	905,540.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/ นาท)	0.00	0.00	8,900.00 (+)	8,900.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (33 หน้า/ นาท) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่ง บริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	1,500,000.00	905,540.00	1,800.00 (-)	903,740.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหาร ทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	0.00	0.00	1,800.00 (+)	1,800.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีลักษณะ ดังนี้ 1.เก้าอี้บุหนัง 2.ขาเหล็กตัวซี ไม่มีล้อ 3.ที่พนักแขนพลาสติกอย่างดี - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด (สำนักปลัดเทศบาล) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบ กลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ		33,000,000.00	4,355,600.00	1,480,000.00 (-)	2,875,600.00	
แผนงานการ รักษาความ สงบภายใน	งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	รถยนต์ตรวจการณ์	0.00	0.00	1,480,000.00 (+)	1,480,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถยนต์ตรวจการณ์ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,000 ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ดีเซล แบบขับเคลื่อน 2 ล้อ จำนวน 1 คัน (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามราคาตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 -เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์ และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566- 2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568) หน้า ที่ 22 ลำดับที่ 2

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม

- เหตุผลและความจำเป็น 1. เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาล มีภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศต่างๆ มากมายหลายระบบ อีกทั้งในปัจจุบันได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์พร้อมด้วยเครื่องสำรองไฟฟ้าที่มีปัจจุบัน มีอายุการใช้งานเป็นเวลานาน ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เสถียร ขีดความสามารถในการใช้งานจำกัด ไม่รองรับและไม่สอดคล้องกับโปรแกรมและงานในปัจจุบัน กรณีไฟฟ้าดับอาจจะทำให้เกิดความเสียหายกับเครื่องคอมพิวเตอร์และข้อมูลงานได้ ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้รวดเร็วและรองรับระบบซอฟต์แวร์สมัยใหม่ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อทดแทนของเดิม แต่เทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

2. เนื่องจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ของงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ใช้งานมาเป็นเวลานานมักเกิดปัญหาเครื่องค้าง กระดาษติดบ่อย และเมื่อประเมินค่าซ่อมบำรุงค่อนข้างสูง ไม่คุ้มค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและรับรองปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อทดแทนของเดิม แต่เทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณดังกล่าวไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

3. เนื่องจากเก้าอี้สำนักงานเดิมชำรุดเสียหาย ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน และไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเก้าอี้สำนักงานเพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

4. เนื่องจากรถยนต์ตรวจการณ์ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีอายุการใช้งานเป็นเวลานานหลายปี ทำให้ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพต่อการใช้งาน และมีสภาพชำรุดทำให้ไม่ปลอดภัยต่อการใช้งาน ซึ่งอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุกับผู้ขับขี่รถใช้ถนน อีกทั้งไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง และอาจทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าและไม่ทันต่อสถานการณ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- **กฎหมาย** ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ) _____

(นางปาลิดา เกตุรัตน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบสถานะการคลังแล้ว มีงบประมาณเพียงพอ

เห็นควรให้โอนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) _____

(นางสาววันเพ็ญ ยงภูมิพุทธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) 

(นายอนุชา สุภชาติ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

4. การอนุมัติ

4.1 สถาเทศบาลตำบลนายาง

- มีมติอนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2569 เมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) 

(นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนายาง

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569
เทศบาลตำบลนายาง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี
โอนครั้งที่ 17

หน้าที่ 1/5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		842,000.00	473,400.00	8,800.00 (-)	464,600.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	8,800.00 (+)	8,800.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว โดยมีลักษณะ ดังนี้ - ปรับระดับขึ้นลงได้ - ที่นั่งบุพองน้ำหุ้มผ้าตาข่าย - นั่งสบายด้วยที่นั่งแบบสูงสามารถปรับโยก เอนหลังได้ - ที่พนักแขนวัสดุ PP nano - ล้อทำจากวัสดุ PU แข็งแรงทนทาน - ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า กว้าง 59 เซนติเมตร ลึก 58 เซนติเมตร สูง 115 เซนติเมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		842,000.00	464,600.00	36,000.00 (-)	428,600.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 – 11 เดือน พฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		842,000.00	428,600.00	23,000.00 (-)	405,600.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์ สำหรับ งานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บ เอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		842,000.00	405,600.00	10,000.00 (-)	395,600.00	
แผนงาน สังคม สงเคราะห์	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	เครื่องขยายเสียง	0.00	0.00	10,000.00 (+)	10,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องขยายเสียง พร้อมไมค์ลอย จำนวน 1 เครื่อง โดยมีลักษณะ ดังนี้ - เครื่องขยายเสียง พร้อมไมค์ลอย ขนาด 15 นิ้ว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (กองสวัสดิการสังคม) - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม

- เหตุผลและความจำเป็น**
1. กองสวัสดิการสังคม มีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้สำนักงาน เพื่อเป็นการทดแทนเก้าอี้ที่ชำรุด และเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร แต่เทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 2. เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว) เลขรหัสพัสดุ 416 55 0035 ชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ทั้งในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ จึงมีความจำเป็นต้องนำมาทดแทน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นระบบ แต่เทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 3. เนื่องจากกองสวัสดิการสังคม รับผิดชอบงานฝ่ายพัฒนาชุมชน ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ และฝ่ายสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน มีงานเอกสารที่ต้องสแกนและบันทึกข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงจำเป็นต้องใช้สแกนเนอร์ เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองสวัสดิการสังคม แต่เทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 4. เนื่องจากเครื่องขยายเสียง มีแอมป์ขยายเสียงในตัว เลขรหัสพัสดุ 462 59 0019 ของ กองสวัสดิการสังคม ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์ทดแทน เพื่อเป็นเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานภายในกองสวัสดิการสังคม แต่เทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

- กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบสถานะการคลังแล้ว มีงบประมาณเพียงพอเห็นควรให้โอนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

4. การอนุมัติ

4.1 สภาเทศบาลตำบลนาอาจ

- มีมติอนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาอาจ สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2569 เมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นายศรชัย พาหุกาญจน์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันเพ็ญ ยงภูมิพุดธา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายอนุชา สุภชาติ)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

(ลงชื่อ).....

(นายอนุรักษ์ พรสมบุรณ์ศิริ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนาอาจ

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569
เทศบาลตำบลนายาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 17

หน้าที่ 1/5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,585,900.00	1,489,561.29	194,000.00 (-)	1,295,561.29	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์กีฬา	ชุดเครื่องออกกำลังกาย แบบกลางแจ้ง	0.00	0.00	194,000.00 (+)	194,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายแบบ กลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง หมู่ที่ 3 ตำบลนายาง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา จำนวน 8 รายการ ดังนี้ 1. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง บริหารสโกล- หาวใหญ่ (แบบโยก-เดินสลับเท้า) ขนาดไม่น้อย กว่า 100 x 100 x 160 ซม. จำนวน 1 เครื่อง 2. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง บริหารซ้อ สโกล (แบบแกว่งตัว) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 100 x 120 ซม. จำนวน 1 เครื่อง 3. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง แก้วปวดเข้า (แบบขาคู่) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 100 x 80 ซม. จำนวน 1 เครื่อง 4. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง บริหารซ้อ สโกล (แบบบิดเอวคู่) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 120 x 100 ซม. จำนวน 1 เครื่อง 5. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง นวดฝ่าเท้า- บริหารแขน-ยึดหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 100 X 80 ซม. จำนวน 1 เครื่อง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									6. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ซิทอัพลดหน้าท้อง บริหารขาเข้า (แบบยก) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 100 x 60 ซม. จำนวน 1 เครื่อง 7. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง ดัดหลัง-นวดฝ่าเท้า ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 100 x 80 ซม. จำนวน 1 เครื่อง 8. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง บริหารแขน-หน้าอก-หัวไหล่-หัวเข่า (แบบถ่าง-หุบยกดุ่มน้ำหนัก) ขนาดไม่น้อยกว่า 100 x 160 x 160 ซม. จำนวน 1 เครื่อง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบทวน ครั้งที่ 1/2566 (เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2568) หน้าที่ 21 ลำดับที่ 1 (กองการศึกษา)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,585,900.00	1,337,561.29	36,000.00 (-)	1,301,561.29	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว)	0.00	0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11 เดือนพฤษภาคม 2569 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองการศึกษา)
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งาน บริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,585,900.00	1,301,561.29	6,000.00 (-)	1,295,561.29	
แผนงาน การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่า จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 kVA จำนวน 1 เครื่อง -เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองการศึกษา)

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม

- เหตุผลและความจำเป็น 1. เนื่องจากเทศบาลตำบลนาโยงใต้บรรจุครุภัณฑ์กีฬาไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ทบพน ครร้งที่ 1/2566 (เพิ่มเติม ครร้งที่ 1/2568) สำหรับจัดซื้อชุดเครื่องออกกำลังกายแบบกลางแจ้ง ในพื้นที่ หมู่ที่ 3 ตำบลนาโยง อำเภอยะหา จังหวัดเพชรบุรี เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกกำลังกาย แต่ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องออกกำลังกายแบบกลางแจ้ง

2. กองการศึกษา มีภารกิจหน้าที่ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ งานพัสดุ ซึ่งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมด้วยเครื่องสำรองไฟฟ้าที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีอายุการใช้งาน 9 ปี ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่ดีเท่าที่ควร ทำให้ขีดความสามารถในการใช้งานมีอย่างจำกัดเนื่องจากเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน อุปกรณ์มีประสิทธิภาพต่ำ ไม่รองรับ ไม่สอดคล้องกับโปรแกรมและงานในปัจจุบัน ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายกับข้อมูลงานได้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ให้รวดเร็วและรองรับระบบซอฟต์แวร์สมัยใหม่ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อทดแทนของเดิม จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- กฎหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางชลิตา ชูชื่น)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น ตรวจสอบสถานะการคลังแล้ว มีงบประมาณเพียงพอ

เห็นควรให้ออนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันเพ็ญ ยงภูมิพุกชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ควรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณได้ตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) _____



(นายอนุชา สุภาจิต)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569

4. การอนุมัติ

4.1 สภาพเทศบาลตำบลนายาง

- มีมติอนุมัติ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2569 เมื่อวันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ) _____



(นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนายาง

วันที่ 19 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2569