



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลนาทราย
อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี





ประกาศเทศบาลตำบลนาายาง
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....
ตามที่เทศบาลตำบลนาายาง อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี มีประกาศลงวันที่ ๒๒ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เรื่อง ใช้บังคับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลนาายาง จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาายาง ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาายาง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบลนาายาง ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบลนาายาง จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาายาง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลนาายาง มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน

รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ)
นายกเทศมนตรีตำบลนาายาง

สารบัญ

	หน้าที่
ส่วนที่ 1 บทนำ	
หลักการทั่วไป	1
ความหมายสำคัญ	1
วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	2
ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	5
การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	5
หลักการและเหตุผล	5
ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	7
บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ	9
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	9
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	
(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	11
(2) แผนงานการศึกษา	13
(3) แผนงานสาธารณสุข	16
(4) แผนงานสังคมสงเคราะห์	18
(5) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	20
(6) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	21
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและเศรษฐกิจพอเพียง	
(1) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	23
(2) แผนงานการเกษตร	24
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
(1) แผนงานการเกษตร	25
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กรและการมีส่วนร่วมของประชาชน	
(1) แผนงานบริหารงานทั่วไป	26
(2) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	26
ประเภทครุภัณฑ์/วัสดุ	
(1) ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (กล้องโทรทัศน์วงจรปิด)	27
(2) ครุภัณฑ์กีฬา (เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง)	28
(3) วัสดุงานบ้านงานครัว (อาหารเสริม (นม))	29

(2)

สารบัญ

	หน้าที่
แผนงาน/โครงการจากหน่วยงานภายนอก	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
(1) แขวงทางหลวงเพชรบุรี	30
(2) แขวงทางหลวงชนบทเพชรบุรี	31

ส่วนที่ 1 บทนำ

.....

1.1 บทนำ

1) หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

2) ความหมายสำคัญ

2.1 “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

2.2 “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

2.3 “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

2.4 “การจัดทำแผนดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

2.5 “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

2.6 “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

2.7 การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.8 การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

1.2 วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1.) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น
- 3.) เพื่อใช้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- 4.) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดและประกาศใช้

1.3 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

1.3.1 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 แล้วแผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

1.) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

2.) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน

3.) นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

4.) การขยายเวลาการจัดทำและแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

1.3.2 การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

1.) สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

2.) แนวทางดำเนินการตาม 1.3.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ 30 วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ 30 วัน

3.) กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตามไม่ควรขยายเวลาเกิน 30 วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

4.) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.3.3 การจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค

รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

- 1.) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น
- 2.) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย
- 3.) การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว
- 4.) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

1.3.4 การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

- 1.) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากหวังระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขหวังระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น
- 2.) การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน
- 3.) การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว
- 4.) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

1.4 ประโยชน์ของการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

- 1.) สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
- 2.) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง
- 3.) ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่
- 4.) ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น
- 5.) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่
- 6.) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลนาขามมีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา 50 และมาตรา 51 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลนาขามมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือของนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเรื่องการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ของเทศบาลตำบลนาอาจเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลนาอาจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบลนาอาจได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลนาอาจในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลนาอาจจะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาอาจเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ต่อไป

ส่วนที่ 2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

2.1 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลนายาง อำเภอลำดวน จังหวัดเพชรบุรี

แบบ ผด.01

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทาง	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
1.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค – สาธารณูปการ	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	3	6.38	10,800,000	42.85	กองช่าง
รวม			3	6.38	10,800,000	42.85	1 กอง
2.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต และ ส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี	1.แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	5	10.64	150,000	0.60	สำนักปลัดเทศบาล
		2.แผนงานการศึกษา	10	21.28	9,926,500	39.38	กองการศึกษา
		3.แผนงานสาธารณสุข	7	14.89	1,640,000	6.51	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
		4.แผนงานสังคมสงเคราะห์	4	8.51	880,000	3.49	กองสวัสดิการสังคม
		5.แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	2	4.26	20,000	0.08	กองสวัสดิการสังคม
		6.แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	8	17.02	880,000	3.49	1. กองการศึกษา 2. สำนักปลัด เทศบาล
รวม			36	76.60	13,496,500	53.54	1 สำนัก/3 กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทาง	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
3.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจและ เศรษฐกิจพอเพียง	พัฒนาด้านเศรษฐกิจตลอดจนส่งเสริม ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจพอเพียง	1.แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	2	4.26	350,000	1.39	กองสวัสดิการสังคม
		2.แผนงานการเกษตร	1	2.13	30,000	0.12	กองสวัสดิการสังคม
รวม			3	6.38	380,000	1.51	1 กอง
4.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านอนุรักษ์ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ส่งเสริมการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	2	4.26	40,000	0.16	1.กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม 2. กองสวัสดิการ สังคม
รวม			2	4.26	40,000	0.16	2 กอง
5.ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านกระบวนการบริหาร จัดการที่ดีในองค์กรและ การมีส่วนร่วมของ ประชาชน	พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีและ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน	1. แผนงานบริหารงานทั่วไป	1	2.13	10,000	0.04	สำนักปลัดเทศบาล
		2. แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	2	4.26	480,000	1.90	กองสวัสดิการสังคม
รวม			3	6.38	490,000	1.94	1 สำนัก/1 กอง
รวมทั้งสิ้น			47	100.00	25,206,500	100.00	1 สำนัก/4 กอง

2.2 บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลนาายาง อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค – สาธารณูปการ

(1) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างประปาหนองข้าววนก	โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ระยะทางยาว 1,225.00 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ทำการไม่น้อยกว่า 6,125.00 ตารางเมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาายางกำหนด	4,900,000	หมู่ที่ 5 ต.เขาใหญ่ อ.ละหานทราย จ.สุรินทร์	กองช่าง												เมษายน 2569

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาศักดิ์และคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี

(1) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569								ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.	
1	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเยียวยาช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเยียวยาช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตร เป็นต้น	50,000	เทศบาลตำบลนายาง	สำนักปลัดเทศบาล	←												กันยายน 2569
2	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลนายาง	ดำเนินการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลนายาง	10,000	เทศบาลตำบลนายาง	สำนักปลัดเทศบาล				←	→								มีนาคม 2569
3	โครงการฝึกอบรมทบทวนและศึกษาดูงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	ดำเนินการฝึกอบรมทบทวนและศึกษาดูงานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	10,000	เทศบาลตำบลนายาง	สำนักปลัดเทศบาล			←	→									เมษายน 2569
4	โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	30,000	เทศบาลตำบลนายาง	สำนักปลัดเทศบาล								←	→				สิงหาคม 2569

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569								ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
4	โครงการวันเด็กแห่งชาติ	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยได้มีการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย การประกวดร้องเพลง การแสดงนักเรียน การเล่นเกมจากโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลนายาง จำนวน 10 โรงเรียน	380,000	เทศบาลตำบล นายาง	กองการศึกษา		←		→										มกราคม 2569
5	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่ ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่าเครื่องแบบนักเรียน	2,379,700	เทศบาลตำบล นายาง	กองการศึกษา														กันยายน 2569
6	โครงการเปิดบ้านวิชาการ โรงเรียนในเขตเทศบาล ตำบลนายาง	อุดหนุนให้แก่โรงเรียนนิคมสร้างตนเองเขื่อนเพชรฯ ตามโครงการเปิดบ้านวิชาการโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลนายาง	170,000	โรงเรียนนิคม สร้างตนเอง เขื่อนเพชรฯ	กองการศึกษา									←		→		กรกฎาคม 2569	

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี

(3) แผนงานสาธารณสุข

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
1	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนเทศบาลตำบลนายาง	ดำเนินการฝึกอบรมและกิจกรรมตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนเทศบาลตำบลนายาง	70,000	เทศบาลตำบล นายาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม												มิถุนายน 2569
2	โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและควบคุมประชากรสุนัขและแมว	ดำเนินการรณรงค์ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์จัดหาเวชภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	350,000	เทศบาลตำบล นายาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม												เมษายน 2569
3	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภาคประชาชน	- จัดฝึกอบรมฟื้นฟูความรู้ อสม. - ศึกษาดูงานการดำเนินงาน อสม.ต่างพื้นที่	700,000	เทศบาลตำบล นายางและนอก สถานที่	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม												ธันวาคม 2568
4	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	จัดอบรมเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลนายาง และบุคลากรทางการศึกษา ตามโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One	250,000	เทศบาลตำบล นายาง	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม												กรกฎาคม 2569

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี

(4) แผนงานสังคมสงเคราะห์

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568			พ.ศ.2569						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนด้านการส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิต	ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนผู้ ประสบปัญหาทางสังคมในเขต เทศบาลตำบลนายางตาม หลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดหรือตามหลักเกณฑ์ของ กระทรวงพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์โดยอนุโลม	30,000	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล นายาง	กองสวัสดิการ สังคม	←												กันยายน 2569
2	โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุเทศบาล ตำบลนายาง	จัดอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน ให้แก่ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลตำบล นายางเพื่อพัฒนาความรู้ด้านสิทธิ สุขภาพการรวมกลุ่มชมรมผู้สูงอายุ และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับท้องถิ่นอื่น	750,000	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบล นายาง	กองสวัสดิการ สังคม				←	→								เมษายน 2569
3	โครงการพัฒนาสุขภาพกาย จิตเพื่อชีวิตคนพิการที่สดใส	จัดอบรมให้ความรู้ กิจกรรม นันทนาการและฝึกอาชีพแก่คน พิการและผู้ดูแลคนพิการ เพื่อให้ เกิดความเข้าใจในสิทธิด้านต่าง ๆ และสร้างกำลังใจให้มีสุขภาพและ จิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมี ความสุขกับบุคคลอื่นได้	50,000	เทศบาลตำบล นายาง	กองสวัสดิการ สังคม		←	→										กุมภาพันธ์ 2569

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

2.1 กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา : พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต และส่งเสริมการศึกษา กีฬา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี

(6) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

แบบ ผด.02

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.2568		พ.ศ.2569							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชน	จัดการแข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ ได้แก่ ตรีกระร้อ วอลเลย์บอล ฟุตบอล เปตอง กีฬาพื้นบ้าน เป็นต้น	200,000	เทศบาลตำบล นายาง หรือ สนามกีฬาในเขต เทศบาลตำบล นายาง	กองการศึกษา													สิงหาคม 2569
2	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	เงินอุดหนุนให้แก่โรงเรียนนิคมสร้างตนเองเขื่อนเพชรฯ ตามโครงการแข่งขันกีฬานักเรียน	150,000	โรงเรียนนิคม สร้างตนเอง เขื่อนเพชร ฯ	กองการศึกษา													สิงหาคม 2569
3	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร สมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร สมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	จัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาท สมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชกุมาร สมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	20,000	เทศบาลตำบล นายาง	กองการศึกษา													กรกฎาคม 2569
4	โครงการจัดงานวันพ่อแห่งชาติ	จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในวันพ่อแห่งชาติ โดยถวายเครื่องราชสักการะ ประดับธงสัญลักษณ์ประดับธงชาติและประดับไฟ	20,000	เทศบาลตำบล นายาง	กองการศึกษา													ธันวาคม 2568

