

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง  
สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564  
วันที่ 9 สิงหาคม 2564 เวลา 10.00 น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง

**ผู้มาประชุม**

1. นายพิชิต	มีนาม	ประธานสภาเทศบาลตำบลนายาง
2. นายสมชาย	เผือกเงิน	รองประธานสภาเทศบาลตำบลนายาง
3. นายทิน	ครุฑพงษ์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนายาง
4. จำเอก สุทิน	แจ้งสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนายาง
5. นายนคร	ทองแห่ง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนายาง
6. นายสมนึก	นิพนธ์นิมิต	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนายาง
7. นายเจือ	ไยบำรุง	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนายาง
8. นายธวัชวัฒน์	อินทวาด	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนายาง
9. พันจำเอก ประจักษ์	วันจันทร์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนายาง
10. นายสมยศ	คุ้มสะอาด	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลนายาง

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. นายอำนาจ	พราหมณ์แก้ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนายาง (ลา)
2. นายสายันต์	ม่วงสวาสติ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนายาง (ลา)

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

1. นายอนุรักษ์	พรสมบูรณ์ศิริ	นายกเทศมนตรี
2. นายฉลอง	ช้างสุวรรณ	รองนายกเทศมนตรี
3. นายอุดม	วงวาทีน	รองนายกเทศมนตรี
4. นางทัศนีย์	สิงห์ภู	รองปลัดเทศบาล
5. นางดวงตา	สุวรรณวัฒน์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
6. นางสาวนพวรรณ	ตระกูลรังสี	ผู้อำนวยการกองคลัง
7. นางนุชจรรย์	หินแก้ว	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
8. นางสาวกนกวรรณ	ศรีมงคล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
9. นายไสภณ	พรสมบูรณ์ศิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง
10. นายบุญชู	บัวสด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
11. นายภาณุวัชร	แดงพลับ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
12. นางปาไลดา	เกตุรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
13. นางสาวเยาวรินทร์	รุ่งฟ้า	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ชำนาญงาน
14. นายณัฐพล	ม่วงไหมทอง	คนงาน
15. นางสาวชญาน์นันท์	พราหมณ์แก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

นายสมยศ คุ่มสะอาด

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาที่เคารพ วันนี้เป็นการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2564 ขณะนี้ได้เวลาการประชุม และสมาชิกสภาได้มาครบองค์ประชุมแล้ว

กระผมขอเรียนเชิญท่านประธานได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายพิชิต มีนาม

ประธานสภาฯ

เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลมานั่งครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564

ระเบียบวาระที่ 1

**เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เนื่องจากช่วงนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) กำลังระบาดไปทั่ว ทำให้มีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลนายาง เข้าข่ายกลุ่มเสี่ยงเนื่องจากใกล้ชิดผู้ติดเชื้อ จำนวน 2 ท่าน คือ นายอำนาจ พรหมแก้ว และ นายสายันต์ ม่วงสวัสดิ์ จึงจำเป็นต้องกักตัวและลาการประชุมสภาเทศบาลในครั้งนี้

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 2

ระเบียบวาระที่ 2

**เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564**

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 ได้สำเนาแจ้งให้สมาชิกทุกท่านทราบล่วงหน้าไปแล้ว จะมีสมาชิกท่านใดขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมในรายงานการประชุมโปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีผู้ใดขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความและสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือ 9 คน) และท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

มติที่ประชุม

**มีมติ** เห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 3

ระเบียบวาระที่ 3

**ญัตติ เรื่อง พิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 1**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ

นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอแถลงงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีรายละเอียดต่อไปนี้

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของเทศบาลตำบลนายาง จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลนายางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นเทศบาลตำบลนายาง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

/1.สถานะการคลัง...

## 1. สถานะการคลัง

### 1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2564 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน  
ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร	จำนวน 263,493,337.96 บาท
1.1.2 เงินสะสม	จำนวน 330,702,039.04 บาท
1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน 95,948,723.47 บาท
1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและ ยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 2 โครงการ	รวม 3,637,600.00 บาท
1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 26 โครงการ	รวม 9,298,959.90 บาท

1.2 เงินกู้คงค้าง จำนวน 0.00 บาท

## 2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.2563

2.1 รายรับจริง จำนวน 133,571,884.15 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน 1,963,672.80 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน 965,618.10 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน 2,524,102.46 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน 0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน 428,750.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน 14,000.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน 65,825,747.65 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน 61,849,993.14 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 127,885.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 101,746,818.60 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน 38,955,597.39 บาท
งบบุคลากร	จำนวน 35,892,562.45 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน 16,791,526.59 บาท
งบลงทุน	จำนวน 3,181,300.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน 6,685,080.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน 240,752.17 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 127,885.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 12,826,655.45 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

/3.งบเฉพาะการ...

### 3. งบเฉพาะการ

#### ประเภทกิจการประปา

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

รายรับจริง	จำนวน	13,174,067.49 บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	8,667,250.33 บาท
กู้เงินจากธนาคาร/อื่นๆ	จำนวน	0.00 บาท
ยืมเงินสะสม	จำนวน	0.00 บาท
กำไรสะสม	จำนวน	0.00 บาท
เงินสะสม	จำนวน	17,764,735.16 บาท
ทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	8,371,276.71 บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	27,149,551.57 บาท
ทรัพย์สินรับจํานำ	จำนวน	0.00 บาท

#### ค่าแถมงบประมาณ

#### ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

##### 1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	1,963,672.80	1,320,000.00	1,710,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	965,618.10	743,000.00	690,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	2,524,102.46	2,200,000.00	2,000,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	428,750.00	380,000.00	380,000.00
หมวดรายได้จากทุน	14,000.00	1,000.00	1,000.00
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>5,896,143.36</b>	<b>4,644,000.00</b>	<b>4,781,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	65,825,747.65	64,250,000.00	62,830,000.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>65,825,747.65</b>	<b>64,250,000.00</b>	<b>62,830,000.00</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	61,849,993.14	63,644,760.00	66,189,352.00
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>61,849,993.14</b>	<b>63,644,760.00</b>	<b>66,189,352.00</b>
<b>รวม</b>	<b>133,571,884.15</b>	<b>132,538,760.00</b>	<b>133,800,352.00</b>

/2. รายจ่าย...

## 2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564	ประมาณการ ปี 2565
<b>จ่ายจากงบประมาณ</b>			
งบกลาง	38,955,597.39	43,188,320.00	45,624,180.00
งบบุคลากร	35,892,562.45	41,476,940.00	44,595,772.00
งบดำเนินงาน	16,791,526.59	25,161,400.00	22,048,800.00
งบลงทุน	3,181,300.00	14,419,100.00	13,651,400.00
งบเงินอุดหนุน	6,685,080.00	8,243,000.00	7,590,200.00
งบรายจ่ายอื่น	240,752.17	50,000.00	290,000.00
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>	<b>101,746,818.60</b>	<b>132,538,760.00</b>	<b>133,800,352.00</b>

## บันทึกหลักการและเหตุผล

## ประกอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	23,245,520
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,841,300
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	24,346,440
แผนงานสาธารณสุข	5,088,460
แผนงานสังคมสงเคราะห์	3,220,340
แผนงานเคหะและชุมชน	3,599,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	65,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	945,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	24,535,112
แผนงานการเกษตร	30,000
แผนงานการพาณิชย์	260,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	45,624,180
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>133,800,352</b>

/งบประมาณ...

คำสั่งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (ประปา)  
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	2562	2563	2564	2565
<b>หมวดรายได้</b>				
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	0	0	4,000,000	5,000,000
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	0	0	200,000	0
ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร	0	0	1,000	1,000
เงินผลประโยชน์จากกิจการประปา	0	0	0	200,000
ดอกเบีย				
ดอกเบียเงินฝากธนาคาร	0	0	0	100,000
ดอกเบีย	0	0	100,000	0
รายได้เบ็ดเตล็ด	0	0	10,000	10,000
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0	0	7,714,620	7,544,650
รายได้อื่น ๆ	0	0	0	10,000
ผลประโยชน์อื่น				
ค่าแรง	0	0	10,000	0
<b>รวมรายรับ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,035,620</b>	<b>12,865,650</b>

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	2562	2563	2564	2565
งบกลาง	0	0	341,020	460,130
งบบุคลากร	0	0	4,271,600	4,213,320
งบดำเนินงาน	0	0	7,423,000	7,204,000
งบลงทุน	0	0	0	988,200
งบเงินอุดหนุน	0	0	0	0
งบรายจ่ายอื่น	0	0	0	0
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12,035,620</b>	<b>12,865,650</b>

/รายงานรายละเอียด...

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ กิจการประปา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ประมาณการรายรับทั้งสิ้น 12,865,650 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 12,865,650 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	5,000,000	บาท
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัด จำนวน 5,000,000 บาท ตั้งรับเพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 1,000,000 บาท โดยประมาณการจากรายรับจริงในปีที่ผ่านมา			
ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร	จำนวน	1,000	บาท
ค่าจำหน่ายน้ำท่อธาร จำนวน 1,000 บาท ตั้งรับเท่ากับปีที่แล้ว โดยประมาณการจากรายรับจริงในปีที่ผ่านมา			
เงินผลประโยชน์จากกิจการประปา	จำนวน	200,000	บาท
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ จำนวน 200,000 บาท ตั้งรับเท่ากับปีที่แล้ว โดยประมาณการจากรายรับจริงในปีที่ผ่านมา			
ดอกเบี้ย	รวม	100,000	บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	100,000	บาท
ดอกเบี้ยธนาคาร จำนวน 100,000 บาท ตั้งรับเท่ากับปีที่แล้ว โดยประมาณการจากรายรับจริงในปีที่ผ่านมา			
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	10,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 10,000 บาท ตั้งรับเท่ากับปีที่แล้ว โดยประมาณการจากรายรับจริงในปีที่ผ่านมา			
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	7,544,650	บาท
เงินที่งบประมาณรายจ่ายทั่วไปช่วยเหลืองบเฉพาะการ จำนวน 7,544,650 บาท ตั้งรับลดลง จำนวน 169,970 บาท โดยประมาณการจากรายรับจริงในปีที่ผ่านมา			
รายได้อื่น ๆ	จำนวน	10,000	บาท
ค่าแรงงานและสำรวจ จำนวน 10,000 บาท ตั้งรับเท่ากับปีที่แล้ว โดยประมาณการจากรายรับจริงในปีที่ผ่านมา			

/2.ประมาณการรายจ่าย...

2.ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 12,865,650 บาท แยกเป็น

- งบกลาง เป็นเงิน 460,130 บาท
- งบบุคลากร เป็นเงิน 4,213,320 บาท
- งบดำเนินงาน เป็นเงิน 7,204,000 บาท
- งบลงทุน เป็นเงิน 988,200 บาท

ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 146,666,002 บาท
- งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 133,800,352 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	23,245,520
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,841,300
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	24,346,440
แผนงานสาธารณสุข	5,088,460
แผนงานสังคมสงเคราะห์	3,220,340
แผนงานเคหะและชุมชน	3,599,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	65,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	945,000
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	24,535,112
แผนงานการเกษตร	30,000
แผนงานการพาณิชย์	260,000
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	45,624,180
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>133,800,352</b>

- งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 12,865,650 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	460,130
งบบุคลากร	4,213,320
งบดำเนินงาน	7,204,000
งบลงทุน	988,200
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>12,865,650</b>

/เพื่อใช้ในการดำเนินงาน...

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จึงเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อสมาชิกสภาเทศบาลพิจารณาเห็นชอบต่อไป สำหรับรายละเอียดตามร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ที่ได้ส่งให้สภาเทศบาลตำบลนาयाงไปแล้ว

**นายพิชิต มีนาม ประธานสภาฯ** ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์ที่จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 1 โปรดยกมือ (สมาชิกสภายกมือรับหลักการ 9 คน ประธานสภาเทศบาลงดออกเสียง)

**ที่ประชุมฯ** **มีมติ** เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 1 เวลา 11.50 น.

**นายสมยศ คุ่มสะอาด เลขานุการสภาฯ** ต่อไปผมขอเชิญเลขานุการสภา ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังนี้

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554**

**ข้อ 45 วรรคสาม** กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

**ข้อ 49 วรรคหนึ่ง** กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

**นายพิชิต มีนาม ประธานสภาฯ** ผมขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาล กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติสำหรับพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**ขอเชิญ จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล**

**จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาฯ** เรียนท่านประธานที่เคารพ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล

ผมขอเสนอกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในวันที่ 11 - 13 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาयाง

/นายพิชิต...

นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ

ขอสมาชิกรับรอง 2 ท่าน (สมาชิกยกมือรับรอง) มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกท่านใด  
เสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิก  
ท่านใดเสนอเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลฯ ผู้ใด  
เห็นชอบตามที่ จำเอกสุทิน แจ็งสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล เสนอมา โปรดยกมือ (สมาชิก  
สภายกมือ 9 คน) และท่านใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

ที่ประชุมฯ

**มีมติ** เห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในวันที่ 11 - 13 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา  
08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาयाง

ต่อไปเป็นการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขอเชิญเลขานุการสภาฯชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายสมยศ คุ่มสะอาด  
เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมขอชี้แจง  
ระเบียบเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติดังนี้

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554**

**ข้อ 103 (1)** คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวน  
ไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

**ข้อ 105 วรรคแรก** ภายใต้บังคับข้อ 103 และข้อ 104 สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือก  
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่น  
ชุดต่าง ๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้

(3) คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ

**ข้อ 107** ภายใต้บังคับข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภา  
ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภา  
ท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่  
น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และ  
ให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิก  
ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี)

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์ที่จะสอบถามเพิ่มเติม ผมขอให้ที่ประชุมสภา  
เทศบาล กำหนดจำนวนคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

**ขอเชิญ นายทิน ครุฑพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล**

นายทิน ครุฑพงษ์  
สมาชิกสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายทิน  
ครุฑพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติฯ  
จำนวน 3 คน

/นายพิชิต...

- นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ
- ขอสมาชิกยกมือรับรอง (สมาชิกยกมือรับรองไม่น้อยกว่าสองคนถูกต้อง)  
ผมขอถามที่ประชุมสภาเทศบาลว่า จะมีสมาชิกท่านใดเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูป  
ผู้ตัดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม)  
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดประสงค์ที่จะเสนอเพิ่มเติมอีก และสมาชิกอยู่ครบองค์  
ประชุม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ว่าสมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่ นายทิน ครุฑพงษ์  
สมาชิกสภาเทศบาล เสนอมาโปรดยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านใดไม่เห็นชอบ  
โปรดยกมือ (ไม่มี)
- ที่ประชุมฯ
- มีมติ** เห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูปผู้ตัดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จำนวน 3 คน  
และผมขอให้ที่ประชุมสภาเทศบาล เสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการแปรรูปผู้ตัดร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.2565 จำนวน 3 คน โดยให้เสนอทีละคนจนกว่าจะครบตามจำนวน
- ขอเชิญ นายทิน ครุฑพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล**
- นายทิน ครุฑพงษ์  
สมาชิกสภาเทศบาล
- เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
กระผม นายทิน ครุฑพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้ จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ  
สมาชิกสภาเทศบาล เป็นคณะกรรมการแปรรูปผู้ตัดร่างเทศบัญญัติ
- นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ
- ขอสมาชิกยกมือรับรอง (สมาชิกยกมือรับรองไม่น้อยกว่าสองคนถูกต้อง)  
มีสมาชิกท่านใดต้องการเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
แปรรูปผู้ตัดร่างเทศบัญญัติคนที่ 1 เพิ่มเติมโปรดยกมือ (ไม่มีสมาชิกเสนอชื่อเพิ่ม) และผม  
ขอถาม จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ ว่ายินยอมจะร่วมเป็นคณะกรรมการแปรรูปผู้ตัดในครั้งนี้อีกหรือไม่
- จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ  
สมาชิกสภาเทศบาล
- เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม  
จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล ผมยินยอมร่วมเป็นคณะกรรมการแปรรูปผู้ตัด  
ในครั้งนี้อีก
- นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ
- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติม และจำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ ยินยอม  
ร่วมเป็นคณะกรรมการแปรรูปผู้ตัด จึงเป็นอันว่าสภาเทศบาล **มีมติ** เห็นชอบให้ จำเอกสุทิน  
แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูปผู้ตัด คนที่ 1  
ต่อไปเป็นการเสนอชื่อท่านที่เหมาะสมสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูป  
ผู้ตัดร่างเทศบัญญัติ คนที่ 2 **ขอเชิญ นายสมชาย เผือกเงิน รองประธานสภาเทศบาล**
- นายสมชาย เผือกเงิน  
รองประธานสภาเทศบาล
- เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม  
นายสมชาย เผือกเงิน รองประธานสภาเทศบาล ขอเสนอให้ นายธนวัฒน์ อินทวาด  
สมาชิกสภาเทศบาล เป็นคณะกรรมการแปรรูปผู้ตัดร่างเทศบัญญัติ
- นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ
- ขอสมาชิกยกมือรับรอง (สมาชิกยกมือรับรองไม่น้อยกว่าสองคนถูกต้อง)  
มีสมาชิกท่านใดต้องการเสนอชื่อผู้ที่เหมาะสมสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
แปรรูปผู้ตัดร่างเทศบัญญัติคนที่ 2 เพิ่มเติมโปรดยกมือ (ไม่มีสมาชิกเสนอชื่อเพิ่ม) และผม  
ขอถาม นายธนวัฒน์ อินทวาด ว่ายินยอมจะร่วมเป็นคณะกรรมการแปรรูปผู้ตัดในครั้งนี้อีกหรือไม่
- /นายธนวัฒน์...

- นายธนวัฒน์ อินทवाद  
สมาชิกสภาเทศบาล
- เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายธนวัฒน์ อินทवाद สมาชิกสภาเทศบาล ผมยินยอมร่วมเป็นคณะกรรมการแปรรูป ในครั้งนี้
- นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ
- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติม และนายธนวัฒน์ อินทवाद ยินยอม ร่วมเป็นคณะกรรมการแปรรูป จึงเป็นอันว่าสภาเทศบาล **มีมติ** เห็นชอบให้ นายธนวัฒน์ อินทवाद สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 2 ต่อไปเป็นการเสนอชื่อท่านที่เห็นสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูป ร่างเทศบัญญัติ คนที่ 3 **ขอเชิญ จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล**
- จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ  
สมาชิกสภาเทศบาล
- เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้ นายทิน ครุฑพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล เป็นคณะกรรมการแปรรูป ร่างเทศบัญญัติ
- นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ
- ขอสมาชิกยกมือรับรอง (สมาชิกยกมือรับรองไม่น้อยกว่าสองคนถูกต้อง) มีสมาชิกท่านใดต้องการเสนอชื่อผู้ที่เห็นว่าสมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูป ร่างเทศบัญญัติ คนที่ 3 เพิ่มเติมโปรดยกมือ (ไม่มีสมาชิกเสนอชื่อเพิ่ม) และผม ขอถาม นายทิน ครุฑพงษ์ ว่ายินยอมจะร่วมเป็นคณะกรรมการแปรรูป ในครั้งนี้ หรือไม่
- นายทิน ครุฑพงษ์  
สมาชิกสภาเทศบาล
- เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม นายทิน ครุฑพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล ผมยินยอมร่วมเป็นคณะกรรมการแปรรูป ในครั้งนี้
- นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ
- เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอชื่อเพิ่มเติม และนายทิน ครุฑพงษ์ ยินยอม ร่วมเป็นคณะกรรมการแปรรูป จึงเป็นอันว่าสภาเทศบาล **มีมติ** เห็นชอบ ให้ นายทิน ครุฑพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการแปรรูป คนที่ 3 เป็นอันว่า สภาเทศบาลมีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูป ร่างเทศบัญญัติ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย 1. จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ 2. นายธนวัฒน์ อินทवाद 3. นายทิน ครุฑพงษ์
- และตามที่สภาเทศบาลได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรรูป ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ในวันที่ 11 – 13 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง ผมขอถามคณะกรรมการแปรรูป ทั้ง 3 คน ว่าเห็นชอบการกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรรูป ที่สภาเทศบาลกำหนดหรือไม่ **ขอเชิญ จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ**
- จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ  
สมาชิกสภาเทศบาล
- เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผม จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบการกำหนดระยะเวลาเสนอ คำแปรรูป ที่สภาเทศบาลกำหนด
- นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ
- ขอเชิญ นายธนวัฒน์ อินทवाद**

/นายธนวัฒน์...

**นายธนวัฒน์ อินทวาด** เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
**สมาชิกสภาเทศบาล** กระผม นายธนวัฒน์ อินทวาด สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบการกำหนดระยะเวลาเสนอ  
คำแปรญัตติที่สภาเทศบาลกำหนด

**นายพิชิต มีนาม** **ขอเชิญ นายทิน ครุฑพงษ์**

**ประธานสภาฯ**

**นายทิน ครุฑพงษ์** เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
**สมาชิกสภาเทศบาล** กระผม นายทิน ครุฑพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล เห็นชอบการกำหนดระยะเวลาเสนอ  
คำแปรญัตติที่สภาเทศบาลกำหนด

**นายพิชิต มีนาม** เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติ ทั้ง 3 คน เห็นชอบตามกำหนด  
**ประธานสภาฯ** ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาเทศบาลกำหนด สภาเทศบาลจะส่งร่างเทศบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ให้คณะกรรมการแปรญัตติต่อไป  
ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 4

**ระเบียบวาระที่ 4** **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่าย**  
**เป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย**  
**กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง (กองการศึกษา)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ** เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
**นายกเทศมนตรี** กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดทำ  
รายงาน การจัดทำฎีกาต่าง ๆ งานด้านการเงินและการบันทึกบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานเกี่ยวกับการจัดทำ  
งบประมาณของกองการศึกษา จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง แต่เนื่องจากเทศบาลฯ  
ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

#### โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ  
(โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ) งบประมาณตั้งไว้ 360,000.- บาท คงเหลือ 360,000.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน  
44,000.- บาท คงเหลือ 316,000.- บาท

#### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด  
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

/ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์...

**ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)  
จำนวน 44,000.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธศาสตร์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

#### **ระเบียบ/ข้อกำหนด**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

**ประธานสภา**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

/ที่ประชุมฯ...

## ที่ประชุมฯ

**มติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ (โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ) งบประมาณตั้งไว้ 360,000.- บาท คงเหลือ 360,000.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 44,000.- บาท คงเหลือ 316,000.- บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 44,000.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลัก ในการแสดงผลภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

/-เป็นไปตามเกณฑ์...

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 5

**ระเบียบวาระที่ 5** **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง (กองการศึกษา)**

ขอเชิญนายเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ** เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
**นายกเทศมนตรี** กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์ เอกสาร การรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของกองการศึกษา การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายต่าง ๆ งานการเงินและบัญชีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

#### โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งานดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ (โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ) งบประมาณตั้งไว้ 360,000.- บาท คงเหลือ 316,000.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 15,000.- บาท คงเหลือ 301,000.- บาท

#### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน จำนวน 15,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียว
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

/-มีความละเอียด...

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563  
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด

**ประธานสภา**

จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม)  
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ  
มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด  
ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank  
Printer) จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ  
(โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ) งบประมาณตั้งไว้ 360,000.-บาท คงเหลือ 316,000.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน  
15,000.-บาท คงเหลือ 301,000.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด  
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)  
จำนวน 15,000.-บาท

/เพื่อจ่ายเป็น...

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner, และ Fax ภายในเครื่องเดียว
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200x600 หรือ 600x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 6

**ระเบียบวาระที่ 6**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง (กองการศึกษา)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ**      เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
**นายกเทศมนตรี**      กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากกองการศึกษา มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องสำรองไฟฟ้า ด้วยระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องสำรองไฟ เพื่อไม่ให้คอมพิวเตอร์ดับอัตโนมัติ ป้องกันข้อมูลสูญหาย และป้องกันระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ให้เกิดความเสียหาย ช่วยยืดอายุการใช้งาน จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

/โอนลต...

### โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ (โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ) งบประมาณตั้งไว้ 360,000.-บาท คงเหลือ 301,000.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 11,600.-บาท คงเหลือ 289,400.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### **ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 11,600.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด

**ประธานสภาฯ**

จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ (โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ) งบประมาณตั้งไว้ 360,000.-บาท คงเหลือ 301,000.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 11,600.-บาท คงเหลือ 289,400.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

/ค่าเครื่องสำรอง...

**ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 11,600.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 7

**ระเบียบวาระที่ 7**

**ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 10 เครื่อง (กองการศึกษา)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ พรสมบุญศิริ**

เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

**นายกเทศมนตรี**

กระผม นายอนุรักษ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 10 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนายนาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานต่าง ๆ แผนพัฒนาการศึกษา แผนการจัดประสบการณ์และกิจกรรมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

**โอนลด**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ (โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ) งบประมาณตั้งไว้ 360,000.-บาท คงเหลือ 289,400.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 220,000.-บาท คงเหลือ 69,400.-บาท

**โอนตั้งรายการใหม่**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)**

**จำนวน 220,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 10 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

/-มีหน่วยประมวลผล...

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

#### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

**ประธานสภา**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 10 เครื่อง ดังนี้

/โอนลด...

### โอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ (โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ) งบประมาณตั้งไว้ 360,000.-บาท คงเหลือ 289,400.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 220,000.-บาท คงเหลือ 69,400.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 220,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 10 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุคคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 8

/ระเบียบวาระที่ 8...

**ระเบียบวาระที่ 8**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 10 เครื่อง (กองการศึกษา)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุรณ์ศิริ**      เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

**นายกเทศมนตรี**      กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุรณ์ศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 10 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลนายาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องสำรองไฟฟ้า ด้วยระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ต้องมีเครื่องสำรองไฟ เพื่อไม่ให้คอมพิวเตอร์ดับอัตโนมัติ ป้องกันข้อมูลสูญหาย และป้องกันระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ให้เกิดความเสียหาย ช่วยยืดอายุการใช้งาน จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 10 เครื่อง แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

**โอนลด**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ (โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ) งบประมาณตั้งไว้ 360,000.-บาท คงเหลือ 69,400.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 58,000.-บาท คงเหลือ 11,400.-บาท

**โอนตั้งรายการใหม่**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 58,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 10 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

**ระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**      ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด  
**ประธานสภาฯ**      จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) /เมื่อไม่มี...

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ  
มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด  
ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 10 เครื่อง ดังนี้

### **โอนลด**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย หมวดอื่น ๆ  
(โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ) งบประมาณตั้งไว้ 360,000.-บาท คงเหลือ 69,400.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน  
58,000.-บาท คงเหลือ 11,400.-บาท

### **โอนตั้งรายการใหม่**

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน  
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 58,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 10 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 9

**ระเบียบวาระที่ 9**

**ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่าย  
เป็นค่าตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ (สำนักปลัดเทศบาล)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ**

เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

**นายกเทศมนตรี**

กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้  
รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากปัจจุบันงานนิติการและงานการเจ้าหน้าที่ มีเอกสารสำคัญในการจัดเก็บเพิ่มมากขึ้น  
ทำให้ตู้เก็บเอกสารมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เพราะเอกสารบางฉบับไม่สามารถนำออกจากแฟ้มเดิมเพื่อ  
เก็บได้ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาตู้เก็บเอกสารเพิ่ม เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบเรียบร้อยและ  
ง่ายต่อการค้นหา แต่เทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ  
รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

/โอนลด...

**โอนลด**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 300,000.00 บาท โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 จำนวน 65,000.00 บาท คงเหลืองบประมาณตั้งไว้ 235,000.00 บาท คงเหลือ 230,950.00 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,600.00 บาท

**โอนตั้งรายการใหม่**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

**ผู้เก็บเอกสาร จำนวน 5,600.00 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าผู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 คู่ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ผู้เหล็กบานเลื่อนกระจก
2. ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 115 เซนติเมตร
3. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 85 เซนติเมตร

- ซึ่งไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์

ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น

**ระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด

**ประธานสภาฯ**

จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรดยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าผู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 คู่ ดังนี้

**โอนลด**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 300,000.00 บาท โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 จำนวน 65,000.00 บาท คงเหลืองบประมาณตั้งไว้ 235,000.00 บาท คงเหลือ 230,950.00 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,600.00 บาท

**โอนตั้งรายการใหม่**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

/ผู้เก็บเอกสาร...

**ตู้เก็บเอกสาร จำนวน 5,600.00 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เก็บเอกสาร จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก
2. ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 115 เซนติเมตร
3. ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า 85 เซนติเมตร

- ซึ่งไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 10

**ระเบียบวาระที่ 10** **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว (สำนักปลัดเทศบาล)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุรณ์ศิริ** เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

**นายกเทศมนตรี** กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุรณ์ศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้

ด้วย เทศบาลตำบลนาอาจ มีความประสงค์จะซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับตำแหน่งประธานสภาเทศบาลตำบลนาอาจ เนื่องจากเก้าอี้ตัวเดิมเสื่อมชำรุดตามระยะเวลาการใช้งาน และเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

#### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 300,000.00 บาท โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 จำนวน 65,000.00 บาท คงเหลืองบประมาณตั้งไว้ 235,000.00 บาท คงเหลือ 225,350.00 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 5,000.00 บาท

#### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

**เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5,000.00 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เก้าอี้บุหนัง
2. ปรับระดับสูง – ต่ำได้
2. ขาเหล็ก มีล้อเลื่อน
3. ที่พักแขนบุนวมทั้งสองข้าง

- ซึ่งไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น

/ระเบียบ...

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563  
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม** ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด  
**ประธานสภา** จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม)  
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ  
มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด  
ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)  
**ที่ประชุมฯ** **มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 300,000.00 บาท โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม  
2564 จำนวน 65,000.00 บาท คงเหลืองบประมาณตั้งไว้ 235,000.00 บาท คงเหลือ 225,350.00 บาท โอนลดครั้งนี้  
จำนวน 5,000.00 บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์สำนักงาน

**เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5,000.00 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้

1. เก้าอี้บุหนัง
2. ปรับระดับสูง – ต่ำได้
2. ขาเหล็ก มีล้อเลื่อน
3. ที่พักแขนบุนวมทั้งสองข้าง

- ซึ่งไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์  
ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 11

**ระเบียบวาระที่ 11** **ญัตติ** เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่าย  
เป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า  
19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)  
ขอเชิญนายกเทศมนตรี

/นายอนุรักษ์...

**นายอนุรักษ พรสมบุญศิริ** เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
**นายกเทศมนตรี** กระผม นายอนุรักษ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน  
ประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

ปัจจุบัน งานการเจ้าหน้าที่ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน  
ด้านทรัพยากรบุคคล ในด้านการวางแผน การจ้างงาน การพัฒนาและการฝึกอบรม การจัดเก็บทะเบียน  
ประวัติ ค่าจ้างเงินเดือน ฯลฯ ช่วยในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพพร้อมรองรับโปรแกรม  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล แต่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่มีไม่เพียงพอและบางเครื่องมีหน่วยประมวลผล  
หน่วยความจำ หน่วยจัดเก็บข้อมูลไม่รองรับโปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ  
ในการทำงาน เทศบาลฯ จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาครุภัณฑ์มาทดแทนของเดิม แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้  
ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ซึ่งเครื่องใหม่มาทดแทนของเดิม แต่เทศบาลฯ ไม่ได้ตั้ง  
งบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

#### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 300,000.00 บาท โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม  
2564 จำนวน 65,000.00 บาท คงเหลืองบประมาณตั้งไว้ 235,000.00 บาท คงเหลือ 220,350.00 บาท โอนลดครั้ง  
นี้ จำนวน 22,000.00 บาท

#### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)  
จำนวน 22,000.00 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า  
19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา  
พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง  
จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)  
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics  
Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ  
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

/-มีหน่วย...

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

**ประธานสภา**

**ที่ประชุมฯ**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 300,000.00 บาท โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 จำนวน 65,000.00 บาท คงเหลืองบประมาณตั้งไว้ 235,000.00 บาท คงเหลือ 220,350.00 บาท โอนลดครั้ง นี้ จำนวน 22,000.00 บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 22,000.00 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

/-มีหน่วย...

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
  - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
  - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 12

**ระเบียบวาระที่ 12**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ**      เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
**นายกเทศมนตรี**      กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก เพื่อปฏิบัติงาน เช่น การประชุมทางวิทัศน์ การประชุมที่ผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต้องอยู่ที่เดียวกัน โดยจะใช้เครือข่ายในการถ่ายทอดภาพและเสียง ซึ่งจะต้องมีอุปกรณ์ถ่ายทอดสัญญาณภาพในรูปของกล้องและอุปกรณ์ถ่ายทอดเสียงเพื่อส่งออกไปยังอีกจุดหนึ่ง รวมไปถึงในการเสนองานต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาขาง โดยแสดงภาพผ่านทางจอโปรเจคเตอร์ /จึงมีความประสงค์...

จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 300,000.00 บาท โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 จำนวน 65,000.00 บาท คงเหลืองบประมาณตั้งไว้ 235,000.00 บาท คงเหลือ 198,350.00 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 22,000.00 บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000.00 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ
- 2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

/ระเบียบ...

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563  
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด

**ประธานสภา**

จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม)  
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ  
มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด  
ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 300,000.00 บาท โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม  
2564 จำนวน 65,000.00 บาท คงเหลืองบประมาณตั้งไว้ 235,000.00 บาท คงเหลือ 198,350.00 บาท โอนลดครั้งนี้  
จำนวน 22,000.00 บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ดังนี้

**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000.00 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง โดยมี คุณลักษณะ  
พื้นฐาน ดังนี้

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมี  
คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย  
กว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผล  
ด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 10 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย  
กว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม  
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid  
State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

/-มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 13

**ระเบียบวาระที่ 13**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุรณ์ศิริ**      เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
**นายกเทศมนตรี**      กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุรณ์ศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากปัจจุบันงานการเจ้าหน้าที่ ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเครื่องสำรองไฟฟ้า ทำให้เวลากระแสไฟฟ้าตกหรือไฟฟ้ายดับ เกิดการกระชากของกระแสไฟฟ้า ส่งผลให้การบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญเกิดความเสียหายและระบบคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหายตามไปด้วย จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้ามาใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการสำรองไฟฟ้าไว้ใช้เมื่อเกิดกรณีไฟฟ้ายดับ แต่เทศบาลไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

**โอนลด**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 300,000.00 บาท โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 จำนวน 65,000.00 บาท คงเหลืองบประมาณตั้งไว้ 235,000.00 บาท คงเหลือ 176,350.00 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 11,600.00 บาท

**โอนตั้งรายการใหม่**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 11,600.00 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าย่านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

/ระเบียบ...

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563  
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

**ประธานสภา**

**ที่ประชุม**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด  
จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม)  
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ  
มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด  
ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ 300,000.00 บาท โอนลดครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564  
จำนวน 65,000.00 บาท คงเหลืองบประมาณตั้งไว้ 235,000.00 บาท คงเหลือ 176,350.00 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน  
11,600.00 บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 11,600.00 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 14

**ระเบียบวาระที่ 14**

**ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่าย  
เป็นค่าซื้อแยกทางจ่ายน้ำดับเพลิง จำนวน 2 อัน (สำนักปลัดเทศบาล)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ**

**นายกเทศมนตรี**

เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแยกทางจ่ายน้ำดับเพลิง  
จำนวน 2 อัน รายละเอียดดังนี้

/ด้วยงานป้องกัน....

ด้วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความประสงค์จะจัดซื้อซื้อแยกทางจ่ายน้ำดับเพลิง ชนิดตัว Y มีประตุน้ำ เปิด-ปิด สำหรับต่อกับท่อประปาดับเพลิงหรือต่อกับสายส่งน้ำ เพื่อกระจายน้ำ ไปใช้ได้ 2 จุด ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ลอดอันตรายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุเพลิงไหม้ แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

### โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร งบประมาณที่ตั้งไว้ 30,000.-บาท คงเหลือจำนวน 30,000.- บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน 22,000.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น

**ซื้อแยกทางจ่ายน้ำดับเพลิง จำนวน 22,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแยกทางจ่ายน้ำดับเพลิง จำนวน 2 อัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ชนิดตัว Y
2. ขนาด 2.5 นิ้ว x 2.5 นิ้ว x 2.5 นิ้ว
3. ชนิดมีประตุน้ำ เปิด-ปิด
4. ทำด้วยทองเหลือง

- ซึ่งไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถื่น

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

**ประธานสภาฯ**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแยกทางจ่ายน้ำดับเพลิง จำนวน 2 อัน ดังนี้

/โอนลด...

### โอนลด

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร งบประมาณที่ตั้งไว้ 30,000.-บาท คงเหลือจำนวน 30,000.- บาท โอนลดครั้งนี้จำนวน 22,000.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์อื่น

**ข้อแยกทางจ่ายน้ำดับเพลิง จำนวน 22,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าข้อแยกทางจ่ายน้ำดับเพลิง จำนวน 2 อัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1. ชนิดตัว Y
2. ขนาด 2.5 นิ้ว x 2.5 นิ้ว x 2.5 นิ้ว
3. ชนิดมีประตูน้ำ เปิด-ปิด
4. ทำด้วยทองเหลือง

- ซึ่งไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 15

**ระเบียบวาระที่ 15**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ พรสมบุรณ์ศิริ**      เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

**นายกเทศมนตรี**      กระผม นายอนุรักษ พรสมบุรณ์ศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัฒนารายได้ที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น และเพิ่มความพร้อมในการปฏิบัติงานในการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ประกอบกับการทำงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีที่มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตัวใหม่ จำนวน 1 เครื่อง แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 157,172.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 22,000.-บาท

/โอนตั้งรายการใหม่...

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)  
เป็นเงิน 22,000.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)  
จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา  
พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง  
จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)  
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ

แสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State  
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า  
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563  
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด

**ประธานสภาฯ**

จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม)

/เมื่อไม่มี...

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ  
มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด  
ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

ที่ประชุมฯ

**มติ** เห็นชอบอนุมัติให้ออนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่  
น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้

### โหนด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 157,172.-บาท โหนดครั้งนี้ จำนวน 22,000.-บาท

### โหนดตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)**

เป็นเงิน 22,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)  
จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา  
พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง  
จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)  
เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมียุทธศาสตร์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ  
แสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State  
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า  
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

/-มีแป้นพิมพ์...

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 16

**ระเบียบวาระที่ 16**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ พรสมบุญศิริ**      เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
**นายกเทศมนตรี**      กระผม นายอนุรักษ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น และเพิ่มความพร้อมในการปฏิบัติงานในการพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ประกอบกับการทำงานที่ต้องใช้เทคโนโลยีที่มีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ตัวใหม่ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมซึ่งผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

**โอนลด**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 135,172.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 17,000.-บาท

**โอนตั้งรายการใหม่**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เป็นเงิน 17,000.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

/-มีหน่วยจัดเก็บ...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด

**ประธานสภา**

จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรดยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 135,172.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 17,000.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน เป็นเงิน 17,000.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

/-หน่วยประมวลผล...

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 17

**ระเบียบวาระที่ 17**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ พรสมบุรณ์ศิริ**

เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

**นายกเทศมนตรี**

กระผม นายอนุรักษ พรสมบุรณ์ศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์ เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนารายได้ จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

**โอนลด**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 118,172.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 2,600.-บาท

**โอนตั้งรายการใหม่**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

/เครื่องพิมพ์...

**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) เป็นเงิน 2,600.- บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

#### **ระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563  
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มินาม**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด

**ประธานสภา**

จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรดยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้

#### **โอนลด**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้สอยในการเดินทางไปราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 118,172.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 2,600.-บาท

#### **โอนตั้งรายการใหม่**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) เป็นเงิน 2,600.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

/-มีช่องเชื่อมต่อ...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 18

**ระเบียบวาระที่ 18**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ**      เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
**นายกเทศมนตรี**      กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์ เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัสดุ จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมซึ่งผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

#### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 115,572.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 10,000.-บาท

#### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที ) เป็นเงิน 10,000.- บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

/-มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด

**ประธานสภา**

จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 115,572.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 10,000.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) เป็นเงิน 10,000.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

/-มีช่องเชื่อม...

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 19

**ระเบียบวาระที่ 19**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ**      เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

**นายกเทศมนตรี**      กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เลเซอร์ เพื่อใช้ในการจัดพิมพ์ เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

**โอนลด**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 105,572.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 15,000.-บาท

**โอนตั้งรายการใหม่**

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี เป็นเงิน 15,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

/-มีความละเอียด...

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563  
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มินาม** ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด  
**ประธานสภาฯ** จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม)  
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ  
มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด  
ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ** **มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 105,572.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 15,000.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี เป็นเงิน 15,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมี  
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

/-มีความเร็ว...

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ(Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 20

**ระเบียบวาระที่ 20**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง (กองคลัง)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ พรสมบุญศิริ**      เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

**นายกเทศมนตรี**      กระผม นายอนุรักษ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากกองคลังมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องสำรองไฟฟ้า ด้วยระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องมีเครื่องสำรองไฟไว้ไม่ให้คอมพิวเตอร์ดับอัตโนมัติ ป้องกันข้อมูลสูญหาย ลดเวลาในการป้อนข้อมูลเข้าไปใหม่ และป้องกันระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ให้เสียหายยืดอายุการใช้งาน จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 3 เครื่อง แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 90,572.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 17,400.-บาท

/โอนตั้งรายการใหม่...

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA เป็นเงิน 17,400.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563  
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน  
หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มินาม**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด

**ประธานสภา**

จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม)  
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ  
มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด  
ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย  
ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ) ตั้งไว้จำนวน 200,000.-บาท คงเหลือจำนวน 90,572.-บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 17,400.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA เป็นเงิน 17,400.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 21

/ระเบียบ...

**ระเบียบวาระที่ 21**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง (กองการประปา)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุรณ์ศิริ**      เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
**นายกเทศมนตรี**      กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุรณ์ศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและเครื่องเดิมมีสภาพเก่าจากการใช้งานมานาน การซ่อมแต่ละครั้งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง เมื่อเปรียบเทียบราคาหากซื้อใหม่จะเกิดความคุ้มค่ามากกว่า สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ดีและมีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่เทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

**โอนลด**

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,982,790.-บาท คงเหลือ 1,361,387.88 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 60,000.-บาท

**โอนตั้งรายการใหม่**

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)**

**จำนวน 60,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
- 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

/-มีหน่วย...

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด

**ประธานสภา**

จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรดยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,982,790.-บาท คงเหลือ 1,361,387.88 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 60,000.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

### เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

**จำนวน 60,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

/-หน่วยประมวลผล...

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 12 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 22

**ระเบียบวาระที่ 22** **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็น**  
**ค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง (กองการประปา)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ พรสมบุญศิริ** เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

**นายกเทศมนตรี** กระผม นายอนุรักษ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction  
เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

เนื่องจากเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ปัจจุบัน มีอายุการใช้งานมาเป็นเวลานาน ทำให้  
เสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน เสียและการซ่อมแต่ละครั้งมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูงเมื่อเปรียบเทียบราคาการซ่อมหากซื้อ  
ใหม่จะเกิดความคุ้มค่ามากกว่า ดังนั้น เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน กองการประปาจึงมีความจำเป็นต้อง  
จัดหาเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์เครื่องใหม่มาทดแทนของเดิม แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้สำหรับ  
จัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

### โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,982,790.-บาท คงเหลือ 1,301,387.88 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 15,000.-บาท  
/โอนตั้งรายการใหม่...

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### **เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เป็นเงิน 15,000.- บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

#### **ระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563  
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

**ประธานสภา**

**ที่ประชุมฯ**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใดจะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรดยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง ดังนี้  
/โอนลด...

### โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,982,790.-บาท คงเหลือ 1,301,387.88 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 15,000.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

### เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี เป็นเงิน 15,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 23

**ระเบียบวาระที่ 23**      **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 5 เครื่อง (กองการประปา)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ**      เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

**นายกเทศมนตรี**      กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุญศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 5 เครื่อง รายละเอียดดังนี้

/เนื่องจาก...

เนื่องจากระบบไฟฟ้ามีปัญหาขัดข้องบ่อยครั้ง เพื่อเป็นการรักษาอายุการใช้งานของ เครื่องคอมพิวเตอร์และป้องกันการสูญหายของข้อมูลขณะทำงาน จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้ามาใช้กับ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นการสำรองไฟฟ้าไว้เมื่อเกิดกรณีไฟฟ้าดับ แต่เนื่องจากเทศบาลฯ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ สำหรับจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้

### โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,982,790.-บาท คงเหลือ 1,286,387.88 บาท โอนลด ครั้งนี้ จำนวน 29,000.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

#### **เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA เป็นเงิน 29,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 5 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม**

**ประธานสภาฯ**

ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ**

**มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 5 เครื่อง ดังนี้

### โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,982,790.-บาท คงเหลือ 1,286,387.88 บาท โอนลด ครั้งนี้ จำนวน 29,000.-บาท

/โอนตั้งรายการใหม่...

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA เป็นเงิน 29,000.-บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 5 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 24

**ระเบียบวาระที่ 24** **ญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพร้อมท่อสูบน้ำแบบพญานาค จำนวน 1 ชุด (กองการประปา)**

ขอเชิญนายกเทศมนตรี

**นายอนุรักษ์ พรสมบุรณ์ศิริ** เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน

**นายกเทศมนตรี** กระผม นายอนุรักษ์ พรสมบุรณ์ศิริ นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค พร้อมท่อสูบน้ำแบบพญานาค จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้

ด้วยประชาชนชุมชน หมู่ที่ 5 ตำบลเขาใหญ่ได้รับความเดือดร้อนในการขาดแคลนน้ำเพื่ออุปโภคและบริโภค เนื่องจากในคลองส่งน้ำมีน้ำน้อย ทำให้น้ำไหลเข้าสระประปาไม่ทัน จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องสูบน้ำพร้อมท่อในการสูบน้ำเข้าสระประปา เพื่อให้มีประสิทธิภาพแรงดันส่งน้ำไม่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำประปาของประชาชน

จากการตรวจสอบปริมาณน้ำในสระดังกล่าวแล้ว ไม่เพียงพอต่อการผลิตน้ำประปาให้เพียงพอกับความ ต้องการของประชาชน ปรากฏว่าประชาชนได้รับความเดือดร้อนจริงจำเป็นต้องให้การช่วยเหลืออย่างเร่งด่วน ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ.2552 มาตรา 51 กำหนดให้เทศบาลตำบลอาจทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล (1) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น (4) การสาธารณูปโภคและสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น ด้วยเหตุผลดังกล่าวจำเป็นอย่างยิ่งที่เทศบาลตำบลนายาง จะต้องให้การช่วยเหลือประชาชนอย่างเร่งด่วน โดยโครงการที่ดำเนินการได้บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.2561-2565) หน้า 10 ข้อ 2 เทศบาลตำบลนายางจึงมีความประสงค์ขออนุมัติ โอนตั้งรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ดังนี้

### โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,982,790.-บาท คงเหลือ 1,257,387.88 บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน 21,000.-บาท

/โอนตั้งรายการใหม่...

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร ดังนี้

**เครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำขนาด พร้อมท่อสูบน้ำ แบบพญานาค เป็นเงิน 21,000.- บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพร้อมท่อสูบน้ำ แบบพญานาค จำนวน 1 ชุด  
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำขนาด เครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 5.5 แรงม้า
- ท่อสูบน้ำ แบบพญานาค ขนาด 5"X 6 ฟุต
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 6/2564 หน้า 22 ลำดับที่ 3
- ซึ่งไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563  
ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

**นายพิชิต มีนาม** ตามที่ท่านนายกเทศมนตรีได้เสนอญัตติต่อสภาเทศบาลไปแล้วนั้น จะมีสมาชิกท่านใด  
**ประธานสภา** จะสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี / ประธานตรวจนับองค์ประชุม)  
เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามหรืออภิปรายเพิ่มเติม และสมาชิกอยู่ครบองค์ประชุม ผมขอ  
มติที่ประชุมสภาเทศบาลว่า สมาชิกท่านใดเห็นชอบตามที่นายกเทศมนตรีเสนอมา โปรด  
ยกมือ (สมาชิกสภายกมือ 9 คน) และท่านผู้ใดไม่เห็นชอบ โปรดยกมือ (ไม่มี)

**ที่ประชุมฯ** **มีมติ** เห็นชอบอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อจ่าย  
เป็นค่าเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำขนาด พร้อมท่อสูบน้ำแบบพญานาค จำนวน 1 ชุด ดังนี้

### โอนลด

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน  
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ 1,982,790.-บาท คงเหลือ 1,257,387.88 บาท โอนลด  
ครั้งนี้ จำนวน 21,000.-บาท

### โอนตั้งรายการใหม่

ด้านการเศรษฐกิจ แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ การเกษตร ดังนี้

**เครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำขนาด พร้อมท่อสูบน้ำ แบบพญานาค เป็นเงิน 21,000.- บาท**  
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพร้อมท่อสูบน้ำ แบบพญานาค จำนวน 1 ชุด  
โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำขนาด เครื่องยนต์เบนซิน ขนาด 5.5 แรงม้า
- ท่อสูบน้ำ แบบพญานาค ขนาด 5"X 6 ฟุต
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 6/2564 หน้า 22 ลำดับที่ 3

/ซึ่งไม่มีใน...

- ซึ่งไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์ แต่เป็นครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการใช้งาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จึงจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องถิ่น

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ 25

**ระเบียบวาระที่ 25 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

ผมขอถามที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ โปรดยกมือ

**ขอเชิญ จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล**

**จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ  
สมาชิกสภาเทศบาล**

เรียนท่านประธานที่เคารพ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน  
กระผม จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้นัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 ในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 วาระที่ 2 และวาระที่ 3 ต่อไป

**นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ**

ตามที่ จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล เสนอมา จะมีสมาชิกท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอเพิ่มเติมอีก ผมขอถามที่ประชุมสภาเทศบาลว่า ผู้ใดเห็นชอบตามที่ จำเอกสุทิน แจ่มสุวรรณ สมาชิกสภาเทศบาล เสนอมา โปรดยกมือ (สมาชิกยกมือเป็นเอกฉันท์)

เมื่อสมาชิกทุกท่านยกมือเป็นเอกฉันท์ เป็นอันว่า สภาเทศบาลเห็นชอบให้นัดประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2564 ในวันที่ 16 สิงหาคม 2564 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. จะมีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ โปรดยก **ขอเชิญ นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ นายกเทศมนตรี**

**นายอนุรักษ์ พรสมบูรณ์ศิริ  
นายกเทศมนตรี**

สืบเนื่องจาก นายทิน ครุฑพงษ์ สมาชิกสภาเทศบาล ได้แจ้งเหตุเดือดร้อนรำคาญเกี่ยวกับปัญหาด้านการจัดเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล ว่าเวลาเก็บขยะขอให้พนักงานจัดเก็บขยะที่ตกหล่นบริเวณที่ตั้งถังขยะให้สะอาดเรียบร้อย เวลาลมพัดทำให้ขยะกระจายไปทั่ว และร้องขอให้เทศบาลกำจัดวัชพืชและเถาวัลย์ที่เลื้อยพันต้นไม้และเสาไฟฟ้า และลำโพงหอกระจายข่าวของเทศบาล บริเวณหมู่ที่ 2 ตำบลเขาใหญ่ ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนายาง สมัยวิสามัญ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2564 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 ในระเบียบวาระอื่น ๆ

เทศบาลฯ ได้มอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองช่าง ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

**ด้านการจัดเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล** กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการ

1.มอบหมายให้ นางสาวรัตนา มาแป้น รักษาราชการแทนหัวหน้างานรักษาความสะอาด ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงพนักงานจ้าง งานรักษาความสะอาด เพื่อซักซ้อมความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง กำชับ กวดขันและติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างชุดเก็บขนมูลฝอย โดยให้ดำเนินการเป็นประจำทุกวัน

/2.จัดซื้อ...

2.จัดซื้อ/จัดหา วัสดุอุปกรณ์ ไวใช้ประจำรถเก็บขนขยะ อาทิ ไม้กวาดทางมะพร้าว บันได (ที่โกยผง) เข่ง ฯลฯ สำหรับใช้กวาด กอบโกย และเก็บขนมูลฝอยที่ตกค้างบริเวณ รอบ ๆ ถังรองรับมูลฝอย หลังจากเหยะทุกครั้ง

3.ดำเนินการจัดชุดสายตรวจ ออกตรวจความเรียบร้อย ตามเส้นทางเก็บขนมูลฝอย ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

**ด้านการกำจัดวัชพืชและเถาวัลย์** กองช่างได้ดำเนินการ

1.กำจัดวัชพืชที่เกาะติดลำโพงหอกระจายข่าวของเทศบาลในบริเวณที่สภาเทศบาล แจ้งเรียบร้อยแล้ว

2.ในส่วนของวัชพืชและเถาวัลย์ที่เกาะติดกับเสาไฟฟ้าและสายสื่อสาร อยู่ในความ รับผิดชอบของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชะอำ และบริษัทสื่อสารต่าง ๆ ซึ่งเทศบาลได้ ประสานไปยังหน่วยงานดังกล่าวแล้ว และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคชะอำได้เข้าดำเนินการ กำจัดวัชพืชบริเวณที่สภาเทศบาลแจ้งไปบางส่วนแล้ว คงเหลือในส่วนที่ยังไม่สามารถ ดำเนินการได้เนื่องจากอยู่สูงเกินกว่าที่รถกระเช้าของการไฟฟ้าจะดำเนินการได้และมี กระแสไฟฟ้าสูงต้องดำเนินการดับไฟบริเวณหมู่ที่ 1 และ หมู่ที่ 2 ตำบลเขาใหญ่ ซึ่งได้ ประสานให้สำนักงานการไฟฟ้าเขตสงครนครนร่วมดำเนินการแก้ไขในส่วนดังกล่าว แต่ ปัญหาคือพนักงานการไฟฟ้าอยู่ในช่วงกักตัวจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) คาดว่าจะเข้าดำเนินการได้ประมาณสัปดาห์หน้า

จึงเรียนสภาเทศบาลตำบลนายาง เพื่อทราบ

นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ

ตามที่ ท่านนายกเทศมนตรีได้ชี้แจงให้สภาเทศบาลทราบนั้น จะมีสมาชิกท่านใด สอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ โปรดยกมือ (ไม่มี) เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดสอบถามเพิ่มเติมอีก เป็นอันว่า สภาเทศบาลรับทราบการแก้ไขปัญหาด้านการจัดเก็บขนมูลฝอยในเขตเทศบาล รับทราบ

ที่ประชุมฯ

นายพิชิต มีนาม  
ประธานสภาฯ

จะมีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ โปรดยก (ไม่มี) ถ้าไม่มีเรื่องอื่น ๆ ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่ได้สละ เวลามาประชุมในวันนี้ ผมขอปิดประชุม ขอขอบคุณครับ

.....

ปิดประชุมเวลา 12.50 น.

ปาลิดา เกตุรัตน์ ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางปาลิดา เกตุรัตน์)  
เจ้าพนักงานธุรการ ระดับชำนาญงาน

สมยศ คุ่มสะอาด เลขานุการสภาฯ  
(นายสมยศ คุ่มสะอาด)  
สมาชิกสภาเทศบาล

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมประจำสภาเทศบาลตำบลนายาง ได้ตรวจรายงานการประชุมถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....10 สิงหาคม 2564.....จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน  
ลงชื่อ สายันต์ ม่วงสวาสติ ประธานกรรมการ ลงชื่อ ธนวัฒน์ อินทวาด กรรมการ  
(นายสายันต์ ม่วงสวาสติ) (นายธนวัฒน์ อินทวาด)

ลงชื่อ ทิน ครุฑพงษ์ กรรมการและเลขานุการ  
(นายทิน ครุฑพงษ์)